



**Castilla-La Mancha**

# **PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA EN CENTROS**

**AULA DEL FUTURO**

**CEIP ALCES**

**ALCÁZAR DE SAN JUAN**

**CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES**



## Contenido

1. CONTEXTO .....	4
1.1. Ámbitos y áreas seleccionados.....	4
2. OBJETIVO E INDICADORES .....	4
3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES .....	5
3.1. Autoevaluación .....	5
3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores .....	7
3.2.1. Liderazgo.....	7
3.2.2. Formación .....	7
3.2.3. Recursos y Alianzas .....	8
3.2.4. Organizativas. ....	8
4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO .....	10
4.1. Acciones de cada actuación .....	10
5. EVALUACIÓN .....	14
5.1. Indicadores: Objetivo.....	14
5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción.....	15
ANEXOS.....	15

## 1. CONTEXTO

### 1.1. Ámbitos y áreas seleccionados

**Ámbito 3: “Ámbito desarrollo de la competencia digital”**  
**Área de innovación: “Aula del Futuro”**

*“En caso de haber cambiado de ámbito o de área, debes justificarlo aquí”*

## 2. OBJETIVO E INDICADORES

### Objetivo del proyecto:

Implementar la transformación de espacios pedagógicos en el centro para favorecer el uso de los recursos digitales y aplicación de metodologías activas, participativas e inclusivas, dirigido a todo el alumnado del centro, con el fin de conseguirlo plenamente en junio del 2026, a través del diseño y uso del Aula del Futuro.

### Indicadores:

#### 1. Espacios y Recursos Digitales

**Indicador:** Completar el equipamiento del aula del futuro definiendo sus zonas (ordenadores, tabletas, pizarras digitales, espacios, mobiliario).

#### 2. Formación del Personal Docente

**Indicador:** Número docentes que han completado cursos de formación en el uso de recursos digitales y metodologías activas.

#### 3. Metodologías Activas y Participativas

**Indicador:** Porcentaje de docentes/grupos-clases que usan las metodologías activas y participativas en el uso de del Aula del Futuro

#### 4. Inclusión y Participación del Alumnado

**Indicador:** Nivel de satisfacción del alumnado respecto a las metodologías activas y recursos digitales, medido a través de encuestas.

#### 5. Evaluación y Seguimiento del Progreso

**Indicador:** Número de revisiones y evaluaciones anuales del proyecto Aula del Futuro.

## 3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES

### 3.1. Autoevaluación

A continuación, se expone un breve resumen de las conclusiones de dicha autoevaluación.

De esta manera queda reflejada la reflexión sobre el estado en el que se encuentra nuestro colegio antes de comenzar a desarrollar nuestro Proyecto de Innovación, *Aula del Futuro*

#### 1. Nivel de Madurez Tecnológica:

Parece que nuestro centro educativo se encuentra en un nivel intermedio en cuanto a la integración de las TIC en la enseñanza y el aprendizaje. Esto sugiere que ya se están realizando algunos esfuerzos en este sentido, pero aún hay margen para el crecimiento y la mejora. Conocemos y usamos diversos medios tecnológicos, tanto en el aula con las pantallas digitales con el uso de los libros electrónicos, plataformas de vídeo y juegos interactivos, “Lumio”, búsquedas de información en internet, etc, también para comunicarnos con la comunidad educativa, realizar encuestas, por medio de; *EducamosCLM, Teams, Google forms, etc.*

Debemos pasar al siguiente nivel de madurez tecnológica para facilitar estrategias suficientes a los alumnos/as para que los usuarios de dichas tecnologías sean ellos mismos poniendo en práctica su creatividad e integrándolas con metodologías significativas.

#### 2. Enfoque en la Innovación:

Se destaca un cierto nivel de innovación en el uso de la tecnología en el aula, especialmente con respecto a la colaboración y la creatividad. Pero puede ser beneficioso explorar más formas de utilizar la tecnología para resolver problemas del mundo real y fomentar habilidades como la creación de contenido digital y así, que el alumnado influya sobre su proceso de enseñanza aprendizaje.

### **3. Formación Docente y Apoyo:**

Es importante considerar la capacitación, formación y el apoyo continuo para el personal docente.

Comprobamos que, aunque tenemos ciertos conocimientos sobre el uso de las Tic y metodologías innovadoras, este proyecto supone un nuevo paradigma que debemos afrontar, estar preparados y capacitados para ello.

Así, es vital que aprovechemos todas las oportunidades para formarnos adecuadamente en el uso de las TIC mediante estas metodologías innovadoras. Realizando formación en cascada, formación externa, preparar grupos de trabajo enfocados a explorar las posibilidades de ciertas áreas de trabajo del Aula del Futuro, sus diferentes espacios, los dispositivos o el uso del software.

Todo ello contando con el apoyo y la participación del Equipo directivo y de toda la comunidad Educativa.

### **4. Enfoque y Estrategia Institucional:**

Sería útil revisar el enfoque y estrategia de la escuela en relación con el uso de la tecnología. Esto podría implicar desarrollar enfoques más claros y estrategias más efectivas para integrar la tecnología de manera rentable y creativa en todas las áreas de la enseñanza y el aprendizaje. Haciendo participe en la medida de lo posible a las diferentes partes implicadas, estudiantes, familias, organismos oficiales y organizaciones con las que se colabora. Así, debemos incluir en los documentos oficiales de centro y dar a conocer nuestro proyecto a la comunidad.

### **5. Recursos Tecnológicos:**

Es fundamental evaluar qué recursos tecnológicos están disponibles en la escuela y si son adecuados para satisfacer las necesidades educativas actuales y futuras. Esto incluye tanto hardware como software, así como recursos digitales dentro y fuera del aula. Los espacios y el mobiliario deben ser adecuados a este proyecto. En conclusión, nuestro centro dispone de recursos tecnológicos adecuados ya que se adquirieron o se nos dotó de diversos dispositivos; tabletas, ordenadores, impresora 3D, Beebots, microscopios, cámara 360°, cámara StopMotion..., lo que propicia una buena base para

poder comenzar nuestra Aula del Futuro, sin embargo, nos faltaría adecuar algunos espacios y mobiliario para poder poner en marcha este apasionante proyecto.

En general, parece que nuestro colegio está en el camino hacia una mayor integración de las TIC en la educación, lo cual es prometedor. Sin embargo, es importante seguir reflexionando, planificando y tomando medidas para avanzar hacia un uso más efectivo y significativo de la tecnología en el proceso educativo.

## 3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores

### 3.2.1. Liderazgo

Este proyecto nace de las ganas de hacer un uso innovador de las nuevas tecnologías y de las metodologías activas, inclusivas y participativas, por ello desde el primer momento el Equipo Directivo junto con el equipo de Transformación Digital del colegio Alces y apoyado por la mayoría del claustro ha estado a la vanguardia para que sea posible la implementación de dicho proyecto, por ello, incluimos algunas propuestas para que estos cambios metodológicos sean adecuados.

#### Equipo Directivo y responsable del proyecto:

- Fomentar una cultura de innovación educativa.
- Facilitar la formación continua del profesorado en nuevas tecnologías.
- Coordinar la integración de recursos tecnológicos en el currículo escolar.
- Facilitar la organización de horarios para el uso del ADF
- Evaluación del progreso del PIE
- Dar a conocer el PIE a toda la comunidad educativa
- Facilitar la realización reuniones del Equipo de innovación
- Definir responsabilidades para cada uno de los miembros del PIE

#### Docentes colaboradores:

- Compartir experiencias, formación y buenas prácticas en el uso de tecnología y metodologías activas.
- Formarse en el uso del AdF

### 3.2.2. Formación

Durante el primer trimestre

FORMACIÓN EN CENTROS					
Temática	Nº horas			Responsable	Fechas
	Totales	Nº Horas externas	Nº horas internas		
AULA DEL FUTURO		2		Equipo directivo/coordinador de PIE/coordinador de formación/ CRFP	Inicio: Septiembre Final: Diciembre
		2		Equipo directivo/coordinador	Inicio: Septiembre

PRODUCCIÓN Y MONTAJE AUDIOVISUAL				de PIE/ coordinador de formación/CRFP	Final: Diciembre
DIFUSIÓN CONTENIDOS AUDIOVISUALES		1		Equipo directivo/coordinador de PIE /coordinador de formación/CRFP	Inicio: septiembre Final: diciembre
<b>Observaciones:</b>					
<b>OTRAS FORMACIONES</b>					
<b>Temática</b>			<b>Fecha</b>		<b>Entidad organizadora</b>
Por determinar					CRFP

### 3.2.3. Recursos y Alianzas

<p>-Hacer conocer al Ayuntamiento del PIE e intentar que nos faciliten toda la ayuda posible para la adaptación de los espacios y del mobiliario.</p> <p>-Participación de la comunidad educativa en la creación del AdF, sobre todo docentes y alumnado.</p> <p>-Recursos Materiales: conseguir de la consejería o de alianzas con empresas de la localidad que se presten a ayudarnos.</p>
--

### 3.2.4. Organizativas.

<p>A continuación, se explica brevemente propuestas en este apartado</p> <p>Organización de horarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar el horario del ADF para que todos los grupos clases tenga al menos una sesión semanal para poder usarla y que sea con un docente de apoyo.</li> <li>• Realizar desdobles para la utilización del AdF</li> </ul> <p>Organización de espacios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar el antiguo aula de psicomotricidad del edificio central para reubicar el AdF y utilizar si hiciera falta zona del pasillo para instalar alguna de los espacios del AdF</li> </ul> <p>Organización del trabajo en equipo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programar reuniones de coordinación del equipo del PIE, Equipo directivo, maestros docentes de apoyo.</li> <li>• Crear un plan de acogida, para los nuevos docentes y para explicar e invitar a estos a participar del proyecto de Innovación. Primer claustro de septiembre.</li> <li>• Buscar docentes que tengan experiencia o algún área del AdF y puedan formar al resto.</li> </ul> <p>Organización de los materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Según las zonas del ADF; <ul style="list-style-type: none"> <li>- cuatro mesas para el uso de tablets y portátiles,</li> <li>- 1 mesa con ordenador de sobremesa e impresora 3D,</li> <li>- 1 mesa con otro ordenador de sobremesa</li> <li>- 1 mesa con lupas y microscopios.</li> <li>- Resto de materiales, como Beebots, gafas de realidad aumentada, cámaras de <i>stop motion</i> guardadas en armarios en el ADF que cada grupo podrá usar tanto dentro del ADF como en el resto de clases.</li> </ul> </li> <li>▪ Ubicar los materiales de la radio en la biblioteca.</li> </ul>
--

<b>Plan de acogida para nuevos docentes</b>			
<b>Temporalización</b>	<b>Acciones</b>	<b>Objetivos</b>	<b>responsable</b>
<b>Primer Claustro septiembre</b>	Explicar el PIE	Dar a conocer el PIE e invitar a la participación de los nuevos docentes.	Responsable del PIE
<b>Primeros días de septiembre</b>	Tour por el centro y ADF	Dar a conocer de forma más concreta el ADF, sus zonas, materiales	Responsable del PIE
<b>Primeros días de septiembre</b>	Conocer la destreza digital de los nuevos docentes	Invitar a formar parte del PIE y si su competencia digital o metodológica es apropiada que participen como formadores del resto.	Director /responsable PIE
<b>Mes de septiembre</b>	Información de la formación que se realizará durante el primer trimestre.	Seleccionar y dar a conocer la formación que recibiremos durante el primer trimestre.	Coordinadora de formación

## 4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO

### 4.1. Acciones de cada actuación

#### Actuación A: Diseñar e implementar un aula del futuro en el centro

<b>Responsable</b>	<b>Coordinador de Proyecto de innovación/Equipo Directivo</b>	<b>Fecha de inicio: junio 2024</b> <b>Fecha Final: junio 2026</b>	
<b>Vinculación con el objetivo</b>	<b>10/10</b>		
<b>Vinculación con indicadores</b>	<b>Muy alta</b>		
<b>Acciones preliminares</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
<b>Difusión en comunidad educativa</b>	Informar a toda la comunidad educativa del proyecto de Innovación de centro a través del consejo Escolar, reuniones de inicio curso y pagina web, RRSS, etc	Equipo directivo /coordinador del PIE	F. Inicio:01/9/2024 F. Final:30/09/2024
<b>Búsqueda de espacios</b>	Seleccionar el espacio o espacios apropiados del centro para establecer el Aula del futuro	Dirección/jefatura/coordinador del proyecto	F. Inicio: 01/9/2024 F. Final:30/09/2024
<b>Inventariar recursos propios</b>	Realizar un inventario de todos los recursos disponibles en la actualidad en el centro para dotar el AdF	Equipo de innovación	F. Inicio: 01/9/2024 F. Final: 30/11/2024
<b>Diseño de Plan de Acogida</b>	Establecer un plan de acogida para informar, en septiembre o ante cualquier incorporación de nuevos docentes del PIE y AdF	Dirección y Equipo de innovación	F. Inicio: 01/9/2024 F. Final:07/09/2024
<b>Demanda de recursos a la administración</b>	Petición de recursos a la administración para el AdF.	Equipo de Innovación	F. Inicio:11/06/2024 F. Final:17/06/2024
<b>Diseño del Aula del Futuro en el centro.</b>	Hacer un diseño del AdF (diferentes espacios del centro)	Equipo de innovación	F. Inicio: 02-04-24 F. Final: 28-06-24
<b>Acciones de implementación</b>	<b>Descripción</b>	<b>Participantes</b>	<b>Fecha</b>
<b>Formación docente</b>	Ofrecer a todo el claustro formación en los distintos ámbitos del ADF	Todos los Participantes del proyecto.	F. Inicio:30/09/2024 F. Final:22/12/2024
<b>Crear un programa de trabajo del equipo de innovación para instalación del ADF</b>	Crear un programa de trabajo de implementación del ADF por parte del equipo de innovación para la instalación y adaptación de los espacios del AdF	Equipo de innovación /responsable del PIE	F. Inicio: septiembre 2023 F. Final: diciembre 2024

<b>Buscar alianzas para completar necesidades en cuanto a recursos (AMPA, empresas, Ayto....)</b>	Analizar y estudiar las posibilidades externas al centro para contactar y solicitar ayuda para dotar y complementar con los recursos necesarios el AdF.	Equipo de innovación y dirección	F.Inicio: septiembre 2024 F. Final: junio 2026:
<b>Acciones de Seguimiento/Coordinación</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
<b>Establecer reuniones de coordinación para el desarrollo del PIE</b>	Programar reuniones de coordinación una vez al trimestre para la implementación y desarrollo del proyecto.	Equipo de Innovación	Trimestral
<b>Evaluación del desarrollo del proyecto y de la motivación del profesorado / alumnado hacia el proyecto AdF</b>	Evaluar el desarrollo del proyecto del AdF y la motivación de los docentes y alumnado respecto al uso de esta.	Responsable del PIE / Equipo de Innovación / Equipo Directivo	Anual
<b>Evaluación del uso del ADF</b>	Valoración anual del uso del ADF	Todos los participantes del proyecto	F. Inicio: junio 2025 Final: Junio /2025/2026
<b>Revisión y posible actualización de los materiales y dispositivos del AdF.</b>	Realizar una revisión periódica del estado de los dispositivos y materiales y valorar posibles actualizaciones o adquisiciones de equipo.	Equipo de Innovación / Coordinador del proyecto.	Anual

## Actuación B: DESARROLLAR METODOLOGIAS ACTIVAS EN EL AULA DEL FUTURO

<b>Responsable</b>	<i>Equipo de Innovación/ Coordinador de Proyecto de innovación/ Equipo Directivo</i>	<i>Fecha de inicio: septiembre de 2024 Fecha Final: junio 2026</i>	
<b>Vinculación con el objetivo</b>	<b>10/10</b>		
<b>Vinculación con indicadores</b>	<b>Muy alta.</b>		
<b>Acciones preliminares</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
<b>Planificación del uso de metodologías activas.</b>	Se realizará una planificación adaptada para llevar a cabo el uso de metodologías activas en los diferentes cursos o etapas basadas en las necesidades y motivaciones del alumnado.	Todos los Participantes del proyecto.	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: junio 2026
<b>Realizar una evaluación inicial para conocer las necesidades e intereses del alumnado.</b>	Todos los docentes participantes en el proyecto deben conocer las necesidades e intereses del alumnado.	Todos los Participantes del proyecto.	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: enero 2025

<b>Establecimiento de objetivos pedagógicos</b>	Definir objetivos de aprendizaje claros y alineados con las competencias digitales del currículo educativo, enfocados en el desarrollo de habilidades del siglo XXI (creatividad, colaboración, pensamiento crítico, etc.).	Todos los Participantes del proyecto.	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: diciembre 2024
<b>Acciones de implementación</b>	<b>Descripción</b>	<b>Participantes</b>	<b>Fecha</b>
<b>Formación docente para desarrollar SdA basadas en metodología innovadoras.</b>	Formar al equipo docente en el desarrollo de SdA por medio de formación externa del CRFP o interna en el centro tipo cascada. Ofrecer formación básica a los docentes sobre las TIC y las metodologías activas (aprendizaje basado en proyectos, gamificación, flipped classroom, aprendizaje cooperativo, etc.).	Todos los Participantes del proyecto.	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: junio 2026
<b>Implementación de metodologías activas en el aula.</b>	Desarrollar proyectos de aprendizaje basados en el uso de TIC, como el Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), aprendizaje cooperativo, y flipped classroom, entre otros.	Todos los Participantes del proyecto.	F. Inicio: enero 2024 F. Final: junio 2026
<b>Integración de herramientas TIC</b>	Introducción y uso de plataformas educativas, recursos digitales interactivos (simulaciones, laboratorios virtuales), y aplicaciones móviles que fomenten el aprendizaje activo.	Todos los Participantes del proyecto.	F. Inicio: enero 2024 F. Final: junio 2026
<b>Dinámicas de trabajo por zonas</b>	Organizar las actividades del Aula del Futuro en diferentes zonas (zona de investigación, zona de interacción, zona de creación, zona de presentación) que fomenten el trabajo autónomo, en equipo y creativo.	Todos los participantes.	F. Inicio: enero 2024 F. Final: junio 2026
<b>Evaluación formativa y continua</b>	Aplicación de herramientas de evaluación digital (rubricas interactivas, cuestionarios en línea) que permitan un feedback inmediato al alumnado.	Todos los Participantes del proyecto.	F. Inicio: enero 2025 F. Final: Junio 2026
<b>Gamificación del aprendizaje</b>	Implementar técnicas de gamificación (puntos, badges, retos) que incentiven el compromiso y motivación del alumnado en las actividades digitales.	Todos los Participantes del proyecto.	F. Inicio: Enero 2025 F. Final: junio 2026
<b>Proyectos transversales</b>	Desarrollo de proyectos que integren diferentes áreas del conocimiento, potenciando la competencia digital y el uso de TIC en asignaturas como Ciencias, Matemáticas, Lengua y Ciencias Sociales.	Todos los Participantes del proyecto.	F. Inicio: Enero 2025 F. Final: junio 2026
<b>Acciones de Seguimiento/Coordinación</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
<b>Seguimiento y evaluación del desarrollo de las distintas metodologías.</b>	Evaluar la aplicación de estas metodologías. Desarrollar distintas herramientas de evaluación para comprobar el grado de efectividad de estas. Revisar de manera periódica los objetivos establecidos y hacer ajustes en función de los resultados y del feedback recibido de los docentes y el alumnado.	Todos los Participantes del proyecto.	F. Inicio: enero 2025 F. Final: junio 2026
<b>Seguimiento de las dificultades de los docentes en la implementación de las SdA en el AdF</b>	Realizar un seguimiento para valorar las dificultades que encuentren los docentes en la aplicación de SdA en el AdF	Todos los Participantes del proyecto.	F. Inicio: enero 2025 F. Final: junio 2026

<b>Reuniones de coordinación periódicas</b>	Establecer reuniones periódicas de coordinación entre el equipo docente, y el equipo de innovación para evaluar el progreso del proyecto.	Docentes participantes y equipo de innovación y equipo directivo.	Bianual
<b>Evaluación del desarrollo profesional docente</b>	Revisión periódica del desarrollo de competencias TIC del profesorado y la identificación de nuevas áreas de formación.	Equipo de innovación, Equipo de Transformación digital Equipo directivo.	F. Inicio: enero 2025 F. Final: junio 2026
<b>Evaluación de impacto en el alumnado</b>	Medir el impacto del Aula del Futuro en las competencias adquiridas por los alumnos, tanto en el uso de TIC como en su rendimiento académico y habilidades transversales.	Todos los docentes participantes.	F. Inicio: junio 2025 F. Final: junio 2026

## 5. EVALUACIÓN

### 5.1. Indicadores: Objetivo

<b>Indicador: Número de docentes que han realizado alguna formación relacionada con los recursos digitales del Aula del futuro o de metodologías activas</b>	
<b>Datos Generales</b>	
<b>Responsables</b>	<b>Equipo de Innovación Equipo directivo</b>
<b>Referencia de Logro</b>	Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador 19/25
<b>Punto de partida</b>	2/25
<b>Frecuencia de recogida datos</b>	Anual (junio)
<b>Instrumento</b>	Formulario (Microsoft, Google form)
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<b>Valoración del avance</b>	
<b>Dificultades encontradas</b>	
<b>Acciones correctoras</b>	
<b>Observaciones:</b>	

<b>Indicador: Número de grupos-clase que utilizan el AdF</b>	
<b>Datos Generales</b>	
<b>Responsables</b>	
<b>Referencia de Logro</b>	Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador 13/13
<b>Punto de partida</b>	3/13
<b>Frecuencia de recogida datos</b>	Anual (junio)
<b>Instrumento</b>	Recogida de datos del horario usado en el AdF
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<b>Valoración del avance</b>	
<b>Dificultades encontradas</b>	
<b>Acciones correctoras</b>	
<b>Observaciones:</b>	

<b>Indicador: Número de SdA diseñadas con enfoques metodológicos activos e inclusivos para trabajar en AdF</b>	
<b>Datos Generales</b>	
<b>Responsables</b>	
<b>Referencia de Logro</b>	Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador al menos 2 por grupo durante el año escolar.
<b>Punto de partida</b>	0/ 26
<b>Frecuencia de recogida datos</b>	Anual
<b>Instrumento</b>	Cuestionario por Google form o cualquier otro instrumento que nos permita realizar este registro para la memoria del P.I.E
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<b>Valoración del avance</b>	
<b>Dificultades encontradas</b>	
<b>Acciones correctoras</b>	

*Observaciones:*

## 5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción

**Indicador: Grado de satisfacción en estudiantes, familias y docentes sobre la efectividad de los cambios.**

<i>Datos Generales</i>	
<i>Responsables</i>	
<i>Referencia de Logro</i>	<i>Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador 75/100</i>
<i>Punto de partida</i>	<i>0/100</i>
<i>Frecuencia de recogida datos</i>	<i>Anual</i>
<i>Instrumento</i>	<i>Cuestionario por Google form o cualquier otro instrumento que nos permita realizar este registro para la memoria del P.I.E</i>
<i>Análisis para toma de decisiones</i>	
<i>Valoración del avance</i>	
<i>Dificultades encontradas</i>	
<i>Acciones correctoras</i>	
<i>Observaciones:</i>	

## ANEXOS

- Informe de autoevaluación
- Resumen DAFO
- Informe de recogida de ideas y propuestas
- Hojas de trabajo EN REUNIONES.