



**SOLICITUD DE MATRÍCULA  
PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES  
CURSO ESCOLAR 20 /20**

**DATOS DEL ALUMNO/A**

**NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A:**

\_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_

**TELÉFONOS DE CONTACTO:** \_\_\_\_\_

**COLEGIO:** \_\_\_\_\_ **CURSO:** \_\_\_\_\_

**EMAIL:** \_\_\_\_\_

**OBSERVACIONES, ALERGIAS:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Yo (padre, madre, tutor/a) \_\_\_\_\_ con D.N.I

\_\_\_\_\_

**Autorizo a mi hijo/a a (señalar con una X):**

- Participar durante el presente curso en las actividades Extraescolares organizadas por el Excmo. Ayuntamiento de Alcázar de San Juan.
- Ser fotografiado y/o grabado en video.
- Abandonar solo/a las instalaciones una vez finalizada la actividad
- Realizar salidas cuando la programación lo requiera.

**ACTIVIDADES (Señale con una X las actividades en las que se inscribe)**

**INFANTIL**

- PREDEPORTE** (1º-2º-3º INF) LUNES
- MINI CLUB**(1º-2º-3º INF) MARTES
- ARTE Y PINTURA** (1º-2º-3º INF) JUEVES
- EXPRESIÓN CORPORAL Y TEATRO** (2º-3º INF) MIÉRCOLES
- TALLER MUSICAL** (3º INF) MIÉRCOLES
- DIVERCIENCIA** (3º INF – 1º-2º PRI) LUNES

**PRIMARIA - ANUALES**

- DIVERCIENCIA** (3º INF – 1º-2º PRI) LUNES
- PEQUE CLUB** (1º-2º PRI) MARTES
- TALLER MUSICAL** (1º-2º PRI) MIÉRCOLES
- EXPRESIÓN CORPORAL** (1º-2º-3º PRI) MIÉRCOLES
- ARTE Y PINTURA** (1º-2º-3º-4º PRI) JUEVES
- VÍDEO Y FOTOGRAFÍA** (5º-6º PRI) JUEVES

<p><b>PRIMARIA – CUATRIMESTRAL (6 sesiones)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>DIVERTECNOLOGÍA</b> (3º-4º PRI) MARTES <i>Señale con una X uno de los grupos:</i></li> </ul> <p><b>1º CUATRIMESTRE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Grupo A: 5-19-26 oct / 2-9-16 nov.</li> <li>○ Grupo B: 23-30 nov / 14 dic / 11-18-25 ene</li> </ul> <p><b>2º CUATRIMESTRE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Grupo A: 1-8-15-22 feb / 8-15 mar</li> <li>○ Grupo B: 22-29 mar / 5-19-26 abr / 3 may</li> </ul>	<p><b>PRIMARIA – CUATRIMESTRAL (6 sesiones)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>OUTDOOR SPORT</b> (5º-6º PRI) MARTES <i>Señale con una X uno de los grupos:</i></li> </ul> <p><b>2º CUATRIMESTRE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Grupo A: 1-8-15-22 feb / 8-15 mar</li> <li>○ Grupo B: 22-29 mar / 5-19-26 abr / 3 may</li> </ul>
<p><b>Señale con una X la BONIFICACIÓN que solicita:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descuento de un 10% del precio mensual de cada plaza ocupada cuando simultáneamente participen hermanos en el programa. Indique el nombre del hermano/a:  _____</li> </ul>	<p><b>Documentación a presentar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro de Familia</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonificación del 100% para aquellas familias con ingresos anuales no superiores al 1,5 IPREM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-D.N.I (padre/madre/turo/a)</li> <li>-Certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de los/as/ padres /madres y/o tutores/as.</li> <li>-En caso de separación y/o divorcio, presentación de la documentación correspondiente que justifique esta situación.</li> </ul>



DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA			
APELLIDOS			
NOMBRE		DNI	
CALLE	Nº	PISO	PUERTA
POBLACIÓN			
TELÉFONO			

DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA				
NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA				
IBAN	ENTIDAD	SUCURSAL	DÍGITO DE CONTROL	Nº DE CUENTA
ES ____	_____	_____	____	_____

**Documentación a presentar:**

- Presentar documentación que acredite la titularidad de la cuenta.
- D.N.I (padre/madre/turo/a)



## DEBER DE INFORMAR A LOS INTERESADOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

He sido informado y doy mi conformidad para que este Ayuntamiento trate y guarde los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Alcázar de San Juan
<b>Finalidad Principal</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
<b>Legitimación<sup>1</sup></b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
<b>Derechos</b>	De conformidad con lo dispuesto en el art. 11 de la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos digitales, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, notificación de rectificación o supresión de datos personales o limitación del tratamiento, portabilidad de los datos, oposición y decisiones individuales automatizadas.
<b>Información Adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url: <a href="http://www.alcazardesanjuan.es">www.alcazardesanjuan.es</a>

## Oposición a la obtención o consulta de los siguientes datos o documentos:<sup>2</sup>

ME OPONGO expresamente a que se consulten o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello.

Nombre del dato o documentación:	Motivación:
<input type="checkbox"/> DNI	
<input type="checkbox"/> Otros:	

En Alcázar de San Juan a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Fdo: \_\_\_\_\_  
(Padre/madre/tutor/a)

<sup>1</sup> En lo relativo a la **legitimación** para el tratamiento de los datos, se hace referencia a la base jurídica en la que se fundamenta el tratamiento de los datos y que viene regulada en el artículo 6 del Reglamento(UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), en concordancia con los artículos 6, 7 y 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, con las siguientes posibilidades:

- Ejecución de un contrato.
- Cumplimiento de una obligación legal.
- Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos.
- Interés legítimo del responsable o interés legítimo de un tercero.
- Consentimiento del interesado.

La presente instancia fundamenta el tratamiento de los datos contenidos en ella, en el **cumplimiento de misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento** establecido en el supuesto e) del artículo 6 apartado 1 del Reglamento General de Protección de Datos y en el artículo 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

<sup>2</sup> El interesado **puede oponerse** a que se consulten o recaben los datos o documentos requeridos, en este supuesto, se deberán aportar estos documentos para la tramitación del procedimiento.