

PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.
CURSO ESCOLAR 2022-2023

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A: _____

DIRECCIÓN: _____

TELÉFONOS DE CONTACTO: _____

COLEGIO: _____ **CURSO:** _____

EMAIL: _____

IMPORTANTE: Indique si el/la niño/a presenta alguna necesidad que requiera una atención especial (NEE, enfermedad crónica, alergias, etc):

Yo (padre, madre, turtor/a) _____ con D.N.I _____

Autorizo a mi hijo/a a (señalar con una X):

- Participar durante el presente curso en las actividades Extraescolares organizadas por el Excmo. Ayuntamiento de Alcázar de San Juan.
- Ser fotografiado y/o grabado en video.
- Abandonar solo/a las instalaciones una vez finalizada la actividad
- Realizar salidas cuando la programación lo requiera.

ACTIVIDADES (Señale con una X las actividades en las que se inscribe y el día elegido)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
INFANTIL (SELECCIONAR 1 DÍA POR ACTIVIDAD) <input type="checkbox"/> PREDEPORTE (1º-2º-3º INF) <input type="checkbox"/> MINI CLUB (1º-2º-3º INF) <input type="checkbox"/> ARTE Y PINTURA (1º-2º-3º INF) <input type="checkbox"/> EXPRESIÓN CORPORAL Y TEATRO (2º-3º INF) <input type="checkbox"/> TALLER MUSICAL (3º INF) <input type="checkbox"/> DIVERCIENCIA (3º INF)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
PRIMARIA (SELECCIONAR 1 DÍA POR ACTIVIDAD) <input type="checkbox"/> DIVERCIENCIA (1º-2º PRI) <input type="checkbox"/> PEQUE CLUB (1º-2º PRI) <input type="checkbox"/> TALLER MUSICAL (1º-2º PRI) <input type="checkbox"/> EXPRESIÓN CORPORAL (1º-2º-3º PRI) <input type="checkbox"/> ARTE Y PINTURA (1º-2º-3º-4º PRI) <input type="checkbox"/> VÍDEO Y FOTOGRAFÍA (5º-6º PRI)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

PRIMARIA – CUATRIMESTRAL (6 sesiones)

- DIVERTECNOLOGÍA** (3º-4º PRI) LUNES
Señale con una X uno de los grupos (A ó B):
- 1º CUATRIMESTRE:**
- Grupo A: 10-17-24-31 oct / 7-14 nov.
 - Grupo B: 21-28 nov / 12 dic / 9-16-23 ene
- 2º CUATRIMESTRE:**
- Grupo A: 30 ene / 6-13-27 feb / 6-13 mar
 - Grupo B: 20-27 mar / 17-24 abr / 8-15 may

PRIMARIA – CUATRIMESTRAL (6 sesiones)

- OUTDOOR SPORT** (5º-6º PRI) JUEVES
Señale con una X uno de los grupos:
- 1º CUATRIMESTRE:**
- Grupo A: 14-21-28 oct / 3-10-17 nov.
 - Grupo B: 24 nov / 1-15 dic / 12-19-26 ene

**EL CENTRO EDUCATIVO DONDE SE REALICEN LOS TALLERES
SERÁ EL QUE TENGA MAYOR NÚMERO DE SOLICITUDES**

BONIFICACIONES	
SEÑALE CON UNA X LA BONIFICACIÓN QUE SOLICITA:	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR SI SOLICITA BONIFICACIÓN:
<ul style="list-style-type: none"> • Descuento de un 10% del precio mensual de cada plaza ocupada cuando simultáneamente participen hermanos en el programa. Indique el nombre del hermano/a: _____ 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de Familia
<ul style="list-style-type: none"> • Bonificación del 100% para aquellas familias con ingresos anuales no superiores al 1,5 IPREM. 	<ul style="list-style-type: none"> • D.N.I (padre/madre/turo/a) • Certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de los/as/ padres /madres y/o tutores/as. • En caso de separación y/o divorcio, presentación de la documentación correspondiente que justifique esta situación.

DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA				
APELLIDOS				
NOMBRE			DNI	
CALLE		Nº	PISO	PUERTA
POBLACIÓN				
TELÉFONO				
DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA				
NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA				
IBAN	ENTIDAD	SUCURSAL	DÍGITO DE CONTROL	Nº DE CUENTA
ES ____	____	____	____	_____

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR
<ul style="list-style-type: none"> • Documentación que acredite la titularidad de la cuenta. • D.N.I (padre/madre/turo/a)

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

He sido informado de que el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable	Ayuntamiento de Alcázar de San Juan.
Datos de contacto del responsable	C/ Santo Domingo, 1. 13600 Alcázar de San Juan (Ciudad Real) Tfno. 926579100. Email: DPD@aytoalcazar.es
Finalidad Principal	Tramitación y gestión del expediente administrativo de Solicitud de plaza al programa "Me divierto en vacaciones".
Legitimación¹	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento. Ley 39/2015, 1 octubre.
Destinatarios	Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Plazo de conservación	Ilimitado
Derechos	De conformidad con lo dispuesto en el art. 11 de la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos digitales, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, notificación del tratamiento, portabilidad de los datos, oposición y decisiones individuales autorizadas
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url:www.alcazardesanjuan.es

OPOSICIÓN A LA OBTENCIÓN O CONSULTA DE LOS SIGUIENTES DATOS O DOCUMENTOS REQUERIDOS²:

ME OPONGO expresamente a que se consulten o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónico habilitados para ello.

Nombre del dato/s documentación:	Motivación:
D.N.I. del padre/madre	
Declaración responsable que justifique cualquiera de los criterios priorización en la admisión	
Documentación que acredite la titularidad de la cuenta	

En Alcázar de San Juan a _____ de _____ de 20____.

Fdo: _____

(Padre/madre/tutor/a)

¹ En lo relativo a la legitimación para el tratamiento de los datos, se hace referencia a la base jurídica en la que se fundamente el tratamiento de los datos y que viene regulada en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), en concordancia con los artículos 6, 7 y 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, con las siguientes posibilidades:

- Ejecución de un contrato.
- Cumplimiento de una obligación legal.
- Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos.
- Interés legítimo del responsable o interés legítimo de un tercero.
- Consentimiento del interesado.

La presente instancia fundamenta el tratamiento de los datos contenidos en ella, en el cumplimiento de misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento establecido en el supuesto e) del artículo 6 apartado 1 del Reglamento General de Protección de Datos y en el artículo 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

² El interesado puede oponerse a que se consulten o recaben los datos o documentos requeridos, en este supuesto, se deberán aportar estos documentos para la tramitación del procedimiento en el plazo indicado en la Base 9.1